



# **CODICE ETICO**

Il presente documento è ad uso esclusivo di  
Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A.  
Ne sono vietate la riproduzione e la divulgazione

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20/11/2019**

## INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Introduzione al Codice Etico di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A.....	3
1.2	L'Azienda ed il Gruppo.....	3
1.3	Ambito di applicazione e Destinatari del Codice Etico.....	3
1.4	Mission e valori.....	4
2	PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO CON GLI STAKEHOLDER INTERNI.....	5
2.1	Principi generali e valori guida cui si ispira la Società.....	5
2.2	Etica aziendale e dichiarazione di compliance.....	5
2.3	Principio di Lealtà e di Fedeltà.....	6
2.3.1	Conflitto di interessi.....	6
2.3.2	Responsabilità nell'utilizzo del tempo e dei beni aziendali.....	7
2.3.3	Doni e Favori.....	7
2.4	Riservatezza e Privacy.....	7
2.5	Tutela e rispetto della persona.....	8
2.6	Rapporti tra e con i dipendenti.....	8
2.6.1	Selezione e sviluppo del personale.....	8
2.6.2	Costituzione del rapporto di lavoro.....	8
2.6.3	Gestione del personale.....	8
2.6.4	Fumo e abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti.....	9
2.6.5	Stima e rispetto.....	9
2.6.6	Comunicazione e collaborazione.....	9
2.6.7	Team/Project Work.....	9
2.7	Tutela ambientale.....	9
2.8	Condotta del Management.....	9
3	NORME ETICHE CON GLI STAKEHOLDER ESTERNI.....	10
3.1	Clienti.....	10
3.2	Fornitori.....	10
3.3	Concorrenza.....	11
3.4	Pubbliche Amministrazioni ed Istituzioni.....	11
3.5	Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza.....	12
3.6	Rapporti con Collegio Sindacale, società di revisione ed altri organi societari.....	12
3.7	Le Organizzazioni Politiche e Sindacali.....	12
3.8	Rapporti con altri interlocutori.....	13
3.9	Leggi Antitrust.....	13
3.10	Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.....	13

3.11	Rapporti con gli Organi di Informazione .....	13
3.12	Copyright .....	14
3.13	Uso di informazioni interne.....	14
4	ATTUAZIONE E CONTROLLO .....	15
4.1	Controllo e trasparenza contabile.....	15
4.2	Controlli interni.....	15
4.3	Antiriciclaggio.....	16
4.4	Violazioni del Codice Etico.....	16
4.5	Entrata in vigore e modifiche .....	16

## **1 PREMESSA**

---

### **1.1 Introduzione al Codice Etico di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A.**

In linea con il progetto del Comitato per la Corporate Compliance del Gruppo Mitsubishi Electric, sulla base di quanto previsto dalle Linee guida di comportamento del Gruppo Mitsubishi Electric, Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. (di seguito anche la “Società” o “MEKT”) ha adottato un proprio “Regional Code” (di seguito anche “Codice Etico”), in relazione alla natura e all’area della propria attività, alle leggi e alle disposizioni, all’etica e/o alle consuetudini imprenditoriali del luogo in cui opera.

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con la Società.

Il Codice Etico è l’insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento cui devono ispirarsi tutti gli stakeholder di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. nell’ambito della propria attività lavorativa.

Il Codice Etico si pone come obiettivi la moralizzazione e l’efficienza economica nei rapporti intra-aziendali (vertice aziendale, management, dipendenti) ed esterni all’azienda (impresa e mercato), al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento nonché benefici economici indotti dal consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

Il Codice Etico definisce inoltre gli standard etici e morali della Società, indicando le linee di comportamento da tenere da parte del personale aziendale.

Nell’ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce lo strumento fondamentale di monitoraggio dei rapporti economici, finanziari, sociali e relazionali, con particolare attenzione alle tematiche del conflitto di interesse e dei rapporti con la concorrenza, con i clienti, con i fornitori e con la Pubblica Amministrazione ed è parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, unitamente al sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottato dalla Società, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D. Lgs. 231 del 2001 (di seguito anche “Decreto”) e sulla base del codice di comportamento redatto da Confindustria ai sensi dell’art. 6, comma 3, del citato Decreto.

### **1.2 L’Azienda ed il Gruppo**

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. nasce dalla fusione tra le forze di Mitsubishi Electric Corporation e Klimat-fer S.p.A..

Forte di una posizione di leadership consolidata in ambito nazionale, Klimat-Fer ha operato per lungo tempo e in modo autorevole nello scenario europeo, con progetti e forniture di grande importanza e prestigio, nella produzione e vendita di sistemi e impianti di climatizzazione destinati al trasporto ferroviario extraurbano e metropolitano, oltre che tramviario.

Con oltre 90 anni di esperienza nella fornitura di prodotti di alta tecnologia e affidabilità, Mitsubishi Electric Corporation, è un riconosciuto leader mondiale nella produzione, nel marketing e nella commercializzazione di apparecchiature elettriche ed elettroniche che trovano applicazione in molteplici campi: informatica e telecomunicazioni, ricerca spaziale e comunicazioni satellitari, elettronica di consumo, tecnologia per applicazioni industriali, energia, trasporti e costruzioni.

### **1.3 Ambito di applicazione e Destinatari del Codice Etico**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico hanno come Destinatari (di seguito anche Stakeholder) i membri del Consiglio di Amministrazione, i componenti degli organi sociali, i dirigenti, i dipendenti e tutti coloro che, a vario titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, agiscono in nome o per conto della Società (ad esempio, consulenti, agenti, lavoratori interinali imprese collegate o partecipate, fornitori, appaltatori e subappaltatori), fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali e sociali proprie di ciascun individuo.

La Società predilige interlocutori che si uniformano nei loro comportamenti a principi etici condivisibili e in linea con quelli espressi nel presente Codice Etico.

Le disposizioni contenute nel Codice Etico integrano la condotta che il personale interno è tenuto a rispettare in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro e alla normativa in materia di rapporti di lavoro.

In nessuna circostanza il raggiungimento dell'interesse di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. può motivare un comportamento contrastante al presente Codice Etico e alle leggi vigenti.

#### **1.4 Mission e valori**

In accordo con lo spirito del proprio corporate statement “Changes for the better”, che riflette l'inclinazione a cercare un miglioramento continuo e ad apportare tutte le modifiche per esso necessarie, e del proprio statement ambientale “Eco Changes” che rappresenta l'impegno ambientale e lo sforzo a collaborare con i clienti per cambiare in meglio l'ambiente globale, Mitsubishi Electric Corporation di cui MEKT fa parte, punta all'obiettivo di diventare una green company globale di primo piano e arricchire la Società attraverso la tecnologia.

La Corporate Mission del Gruppo Mitsubishi Electric è migliorare continuamente le proprie tecnologie e i propri servizi, attraverso l'applicazione della creatività in tutti gli aspetti dell'attività, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nella nostra società.

## **2 PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO CON GLI STAKEHOLDER INTERNI**

---

### **2.1 Principi generali e valori guida cui si ispira la Società**

Il Gruppo Mitsubishi Electric si ispira ai seguenti sette principi:

- 1) **Fiducia.** Stabilire con tutti i partner relazioni improntate ad un forte senso di fiducia e rispetto reciproci.
- 2) **Qualità.** Fornire i migliori prodotti e servizi, con caratteristiche di qualità insuperabili.
- 3) **Tecnologia.** Aprire la strada a nuovi mercati attraverso la promozione della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione tecnologica.
- 4) **Comunità.** In quanto operatore globale, contribuire allo sviluppo delle comunità e della società nel suo insieme.
- 5) **Etica e conformità.** Agire sempre nel rispetto delle normative vigenti e attenersi ad elevati standard etici in ogni possibile ambito.
- 6) **Ambiente.** Rispettare la natura e impegnarsi nella salvaguardia e nel miglioramento dell'ambiente a livello globale.
- 7) **Crescita.** Garantire guadagni equi per costruire le basi di una crescita futura.

I rapporti ed i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità morale, equità, trasparenza e reciproco rispetto nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

Tutte le attività aziendali devono essere svolte, inoltre, nell'osservanza delle leggi, delle procedure e dei regolamenti aziendali e nel rispetto del presente Codice Etico.

Il vertice aziendale, il management e i responsabili delle strutture aziendali devono costituire un esempio e un modello di riferimento per tutti i dipendenti, manifestando una condotta ineccepibile nell'esercizio delle attività di competenza, promuovendo costantemente lo spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e lo spirito di gruppo al fine di tutelare e migliorare sistematicamente il clima aziendale, l'immagine e il prestigio della Società.

Ai fini del presente Codice Etico sono di seguito riportati i principi generali di comportamento a cui ciascun Destinatario deve ispirare la propria condotta nello svolgimento dei propri compiti.

### **2.2 Etica aziendale e dichiarazione di compliance**

In tutti i paesi e le regioni in cui la Società opera, si adotteranno comportamenti in conformità con i seguenti principi:

- **Conformità alle leggi**

Operare sempre nel rispetto delle normative in vigore e porre molta attenzione all'evoluzione dell'etica sociale o delle pratiche locali.

Non fissare mai obiettivi né contrarre impegni che possano essere raggiunti con condotte non conformi alle normative in vigore ovvero all'etica e alla pratica imprenditoriale.

- **Rispetto dei diritti umani**  
Agire sempre nel rispetto dei diritti umani. Non attuare nessuna forma di discriminazione in base alla nazionalità, razza, religione, sesso, disabilità o qualunque altro motivo proibito dalle normative in vigore, e non violare le leggi internazionali che garantiscono la salvaguardia dei diritti individuali e umani né alcuna convenzione, che garantisca tale protezione, a cui abbia aderito il paese di ubicazione di una delle nostre aziende.
- **Contributo alla società**  
Congiuntamente al perseguimento di un profitto ragionevole, il nostro comportamento è sempre improntato alla consapevolezza della responsabilità sociale del nostro Gruppo, al fine di promuovere il progresso dell'intera società.
- **Collaborazione e armonizzazione con la comunità**  
Come azienda e come individui responsabili a livello sociale sostenere organizzazioni e attività con finalità civiche e benefiche all'interno delle comunità nelle quali risiediamo o lavoriamo che riteniamo contribuiscano allo sviluppo della collettività.
- **Attenzione per i temi ambientali**  
Nel perseguimento del nostro obiettivo di creare una società orientata al riciclo, prestare attenzione e rispettare l'ambiente globale in ogni aspetto della nostra attività.
- **Consapevolezza dell'integrità personale**  
Adottare un comportamento improntato alla massima integrità, effettuando un'adeguata distinzione tra questioni pubbliche e private, ed utilizzare le risorse aziendali, compreso denaro, tempo e informazioni, per legittimi scopi imprenditoriali. Utilizzare i computer aziendali e le varie reti e servizi on-line, comprese le comunicazioni di posta elettronica e l'accesso ad internet, principalmente per lo svolgimento delle attività imprenditoriali.

## **2.3 Principio di Lealtà e di Fedeltà**

La Società mantiene con ciascuno dei suoi dipendenti un rapporto di lealtà e fedeltà reciproca.

In tal senso, i dipendenti devono perseguire, nell'esecuzione delle proprie attività, il bene e gli interessi della Società evitando di svolgere attività contrarie agli interessi societari o incompatibili con i doveri d'ufficio.

Ogni dipendente inoltre è tenuto, nell'ambito della propria attività lavorativa, a fornire informazioni precise, corrette e secondo la tempistica di volta in volta richiesta dalla Società.

### **2.3.1 Conflitto di interessi**

I dipendenti di MEKT hanno il divieto di svolgere attività lavorative a favore della concorrenza, di prestare, senza il consenso scritto della Società, la propria attività professionale a favore di terzi in qualità di dipendente, consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, nonché di agire e lavorare per conto di un fornitore o cliente di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A.

A titolo esemplificativo, potrebbero costituire fattispecie di conflitto di interessi:

- la presenza – evidente o nascosta, diretta o indiretta – di interessi economici o finanziari del dipendente o collaboratore o dei suoi familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione del proprio ruolo per il raggiungimento di interessi anche solo potenzialmente in contrasto con quelli della Società;
- lo sfruttamento di informazioni acquisite nell'usuale attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi della Società;
- l'esecuzione di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera e prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi della Società;

- la conclusione, il perfezionamento o l'avvio di trattative e/o contratti – in nome e/o per conto della Società – che abbiano come controparte familiari o soci del dipendente o collaboratore, ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato;
- la ricezione di denaro o altro beneficio o favore da persone fisiche o giuridiche che siano o intendano entrare in rapporti di affari con la Società.

Più in generale i dipendenti di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. devono evitare situazioni e/o attività che possano portare a conflitti di interesse con quelli della Società o che potrebbero condizionare la loro imparzialità nell'ambito di importanti decisioni aziendali. A tutti i dipendenti è richiesto di agire secondo norme etiche e legali.

### 2.3.2 Responsabilità nell'utilizzo del tempo e dei beni aziendali

Gli stakeholder interni di MEKT sono tenuti a svolgere le loro azioni rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro o di collaborazione, ed assicurando le prestazioni richieste agendo in ogni circostanza lealmente e secondo buona fede, nonché seguendo le norme deontologiche contenute nel presente Codice Etico.

Ogni dipendente di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. dovrà utilizzare gli strumenti aziendali messi a sua disposizione unicamente per scopi lavorativi in quanto funzionali allo svolgimento delle proprie attività. Ciascun dipendente sarà, quindi, direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali quali, ad esempio, locali, attrezzature ed informazioni riservate della Società.

Il tempo lavorativo deve essere utilizzato in modo responsabile e nell'interesse della Società: il dipendente non può svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività che non siano strettamente collegate con le proprie mansioni d'ufficio.

### 2.3.3 Doni e Favori

Il dipendente di MEKT non deve offrire né accettare, per sé o per altri, direttamente o indirettamente, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali entra in relazione; deve evitare di ricevere benefici di ogni genere che possano essere o apparire tali da influenzarne l'indipendenza di giudizio e l'imparzialità.

Fermo restando quanto sopra detto, sono consentiti gli atti di cortesia commerciale, purché di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio di chi li riceve. L'offerta di denaro a dipendenti della Società o di clienti, fornitori o terzi costituisce un illecito perseguibile legalmente.

## **2.4 Riservatezza e Privacy**

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai dipendenti nell'esercizio della propria attività lavorativa devono rimanere strettamente riservate e non devono essere acquisite, utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della Società, se non dalle persone autorizzate e nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

A titolo puramente esemplificativo, e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti aziendali (piani commerciali, strategici, industriali, operativi, ecc.), gli investimenti ed i disinvestimenti, i dati relativi ai dipendenti, le informazioni riguardo al know-how ed ai processi tecnologici, le banche dati quali fornitori, clienti e collaboratori, attività di innovazione tecnologica, piani di acquisizione o fusione ed accordi societari.

Inoltre, anche nel rispetto della legislazione a tutela della privacy, i destinatari delle informazioni devono prestare la massima attenzione e riservatezza per proteggere le informazioni generate o acquisite onde evitarne ogni uso improprio e non autorizzato.



## **2.5 Tutela e rispetto della persona**

I rapporti tra i dipendenti di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. devono essere improntati ai principi di tolleranza, uguaglianza e di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

Nessuno nella Società deve sentirsi rifiutato o escluso a causa di nazionalità, lingua, sesso, età, colore della pelle, credo religioso, appartenenza politica o sindacale e disabilità fisiche. Le molestie sessuali e le vessazioni fisiche o psicologiche non sono tollerate da MEKT, in qualsiasi forma esse si manifestino.

Tutti devono mostrare sensibilità e rispetto nei confronti degli altri e astenersi da qualsiasi comportamento considerato offensivo.

Nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e sicurezza, Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della salute e sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i propri stakeholder; inoltre opera per preservare - anche attraverso piani di formazione, azioni preventive, verifiche periodiche - la salute e la sicurezza dei lavoratori.

## **2.6 Rapporti tra e con i dipendenti**

### 2.6.1 Selezione e sviluppo del personale

Nella fase di selezione, assunzione e avanzamento di carriera dei Collaboratori sono effettuate valutazioni esclusivamente sulla base di profili attesi e considerazioni di merito oggettive, trasparenti e verificabili, evitando ogni forma di clientelismo e discriminazione. La Società si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i suoi collaboratori nel rispetto di competenze e performance. A ciascun collaboratore pertanto sono proposte identiche opportunità di lavoro e/o di crescita professionale senza discriminazione alcuna, fin dalla prima fase di selezione.

Pratiche di corruzione pubblica e privata, favori illegittimi, comportamenti collusivi sono inaccettabili e, quindi, proibiti. La Società non tollera nessuna forma di favoritismo di carattere personale e/o familiare. Ai dipendenti della Società è fatto divieto di esercitare pressioni e sollecitazioni, anche attraverso terzi, che possano essere finalizzate a influenzare il regolare e trasparente processo di selezione e di avanzamento di carriera definito dalla Società.

### 2.6.2 Costituzione del rapporto di lavoro

Gli inserimenti dei Collaboratori avvengono con regolare contratto di lavoro nel rispetto delle leggi vigenti. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. non assume Collaboratori stranieri privi del permesso di soggiorno o con un permesso revocato o scaduto, per il quale non sia stata presentata la domanda di rinnovo.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore è portato a conoscenza dei termini e delle condizioni definite dalla posizione occupata. La Società fornisce retribuzioni e condizioni eque e ragionevoli; le retribuzioni e i benefit riconosciuti ai dipendenti soddisfano almeno i requisiti di legge stabiliti.

### 2.6.3 Gestione del personale

I dipendenti di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. hanno le medesime opportunità di carriera a parità di caratteristiche richieste per l'accesso a funzioni, incarichi e/o profili superiori, senza discriminazione alcuna, esclusivamente sulla base di parametri strettamente professionali, come criteri meritocratici, di competenza professionale raggiunta.

La formazione del personale e un costante aggiornamento su specifiche tematiche (ad esempio, sulla sicurezza ed igiene del lavoro) sono un'esigenza primaria dell'azienda.

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. si fa promotrice di sviluppare uno spirito di squadra e di reciproca collaborazione e si attende che i dipendenti, a tutti i livelli, collaborino a mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità e della reputazione di ciascuno.

#### 2.6.4 Fumo e abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Ad ogni dipendente o collaboratore è espressamente vietato di prestare attività lavorativa in stato di ubriachezza ovvero sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, allucinogene o che comunque influenzino il regolare svolgimento dell'attività lavorativa. In ogni caso Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. dissuade ogni suo Stakeholder a fare abuso di sostanze alcoliche e l'uso di sostanze stupefacenti anche al di fuori dall'orario di lavoro e a prescindere dall'influenza di tali condotte sul regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

Inoltre, la Società si impegna a garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti, fermi restando i divieti di fumare previsti per legge nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la sicurezza delle persone e la salubrità degli ambienti.

#### 2.6.5 Stima e rispetto

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. vuole favorire tra i propri dipendenti la diffusione di principi fondamentali quali la stima ed il rispetto: tali principi devono essere alla base delle quotidiane interazioni lavorative e creare un ambiente aperto, amichevole e professionale.

#### 2.6.6 Comunicazione e collaborazione

Ciascun dipendente deve avere la possibilità di reperire facilmente le informazioni di cui ha bisogno per lo svolgimento delle proprie attività lavorative, favorendo la diffusione all'interno della Società della conoscenza, un elemento essenziale per la crescita dell'impresa.

Ogni dipendente ha il dovere di scambiare e diffondere le informazioni essenziali all'interno della propria unità lavorativa o del progetto in cui è inserito. Mettere le conoscenze a disposizione di chi ne ha bisogno porta a risultati migliori e ad una maggiore efficienza e permette ai colleghi di sviluppare un pieno utilizzo delle proprie capacità in tempi più veloci.

#### 2.6.7 Team/Project Work

I membri di un team devono collaborare ed essere sempre focalizzati sull'obiettivo comune; inoltre, devono essere in grado di contribuire con le rispettive forze e capacità ai vari progetti aziendali. Il lavoro di progetto richiede ai dipendenti di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. di agire in ambienti, strutture o team in continua evoluzione: ciò comporta flessibilità nei rapporti che devono essere privi di pregiudizi e fondati sulla continua collaborazione, la stima ed il rispetto reciproco.

### **2.7 Tutela ambientale**

La tutela dell'ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento nonché la salute e la sicurezza nello svolgimento delle attività sociali sono considerate un impegno prioritario e costante per Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. Tutte le attività della Società sono svolte nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale e di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

I dipendenti di MEKT, nello svolgimento delle loro funzioni, si impegnano, quindi, a rispettare tale normativa e promuovono, inoltre, una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.

### **2.8 Condotta del Management**

Ciascun Manager deve creare un ambiente lavorativo motivante ed un clima in cui tutti i dipendenti siano in grado di sviluppare in pieno le proprie potenzialità. Ogni Manager di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. deve essere una guida per il proprio team, dare adeguata indipendenza ai propri collaboratori per il raggiungimento dei loro obiettivi e discutere con loro i risultati raggiunti.

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. si impegna a sviluppare le attitudini e le potenzialità di ciascun dipendente nello svolgimento delle proprie competenze affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

## **3 NORME ETICHE CON GLI STAKEHOLDER ESTERNI**

---

Nella conduzione degli affari con terzi, Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. è tenuta ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato sui principi di massima trasparenza e correttezza. Tali principi sono validi per clienti, fornitori, consulenti e, più in generale, per tutti coloro che svolgono qualsiasi attività direttamente per la Società o per conto di essa.

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. non dovrà suscitare impressioni negative, fornire informazioni false o tendenziose e dovrà evitare comportamenti ambigui. Una comunicazione chiara è la base di un comportamento etico e la fiducia che da esso ne deriva costituisce il fondamento per un rapporto sano e duraturo.

La buona reputazione e l'immagine di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. rappresentano una risorsa immateriale essenziale. I dipendenti della Società si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice Etico nei rapporti tra colleghi, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo di MEKT.

### **3.1 Clienti**

Nel gestire i rapporti con i clienti rispettando le procedure interne, Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. deve favorire la massima soddisfazione del cliente mantenendo come principi guida la professionalità, la competenza, la disponibilità, la correttezza e la cortesia. Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. non deve promettere od offrire pagamenti o beni atti a promuovere o favorire gli interessi della Società. Omaggi o atti di ospitalità sono permessi solo quando sono di valore simbolico (per esempio gadget aziendali) compatibilmente con le leggi e gli usi vigenti.

Da parte sua Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. si attende che i suoi clienti siano guidati da valori legati a professionalità, integrità, competenza, affidabilità e rispetto delle clausole contrattuali, anche in funzione del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

### **3.2 Fornitori**

I fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A.. Nei rapporti con i propri fornitori la Società promuove comportamenti onesti, diligenti, trasparenti e cooperativi. Parallelamente, incoraggia i propri fornitori ad utilizzare i medesimi criteri, con l'intento di beneficiare vicendevolmente degli effetti positivi che una relazione stabile e di lungo termine, basata sulla fiducia, è in grado di produrre.

La selezione dei fornitori che sono in concorrenza tra loro è subordinata a valutazioni obiettive e trasparenti della qualità, del prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna: Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. dovrà, quindi, valutare le proprie scelte in modo imparziale. La Società non può accettare omaggi, regali e simili e comunque non deve essere influenzata da pressioni tendenti ad ottenere cosiddetti "trattamenti di favore" o condizioni di reciprocità che possono minare la reale concorrenza tra aziende fornitrici.

La scelta del fornitore è una fase cruciale e le funzioni aziendali che partecipano a detti processi devono:

- riconoscere pari opportunità di partecipazione alla selezione ai fornitori in possesso dei requisiti necessari;
- verificare, anche attraverso la richiesta e l'ottenimento di consegna di idonea documentazione, la sussistenza di requisiti soggettivi relativi alla professionalità e onorabilità dei fornitori;
- verificare, anche attraverso la richiesta e l'ottenimento di idonea documentazione, che i fornitori partecipanti alla selezione dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità, know-how, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della Società.

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. si impegna a sensibilizzare i propri fornitori sui temi del presente Codice Etico, al fine di promuovere la consapevolezza e il rispetto delle regole di condotta coerenti con quelle espresse nel presente documento, soprattutto con riferimento al rispetto dei diritti umani e dei lavoratori e

alla gestione sostenibile e responsabile degli impatti ambientali e sociali. La comunicazione di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. circa i prodotti ed i servizi richiesti è accurata ed esauriente, in modo che i fornitori siano in grado di approntare offerte informate e consapevoli. I reclami e le segnalazioni di incongruenze nelle forniture devono essere veritieri e non strumentali per avvantaggiare indebitamente la Società.

I fornitori sono selezionati e qualificati secondo criteri adeguati e oggettivi, sulla base della loro capacità di offerta e secondo principi di imparzialità, correttezza e qualità. La Società bilancia l'esigenza di ottenere condizioni economiche convenienti con la necessità di non derogare ai parametri di qualità nelle forniture di beni e servizi. Inoltre, sono segnalati tempestivamente ai fornitori eventuali mutamenti significativi nei requisiti che afferiscono la qualificazione, affinché sia consentito loro di attivarsi in merito, nell'interesse della continuità dei rapporti con la Società.

MEKT negozia ed imposta i contratti con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di situazioni o eventi inattesi, la Società si impegna a non sfruttare eventuali condizioni di debolezza o asimmetria informativa della controparte.

L'esito delle attività di controllo sui beni e servizi ricevuti e sulle performance complessive dei Fornitori formano oggetto di condivisione con gli stessi, con l'obiettivo di agevolare il loro progressivo miglioramento nell'interesse comune.

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alle prestazioni ed alle condizioni indicate all'interno del contratto ed i pagamenti non potranno essere eseguiti a favore di soggetti diversi da quelli pattuiti dalle parti.

Le previsioni contenute nel codice etico del fornitore, alle quali la controparte dovesse sollecitare la Società all'adesione, saranno osservate se non in conflitto con quelle del presente Codice Etico.

### **3.3 Concorrenza**

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. deve competere con i suoi concorrenti secondo principi etici di correttezza di comportamento e legalmente validi; si impegna quindi a commercializzare servizi puntando sul loro valore e qualità, senza denigrare la concorrenza. Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. non impiegherà mezzi illeciti per acquisire segreti commerciali od altre informazioni riservate di concorrenti ed eviterà di applicare condizioni di prezzo e contrattuali particolari, che abbiano il solo fine di escludere concorrenti dalla trattativa.

Da parte sua MEKT si attende che i suoi concorrenti rispettino i valori legati alla professionalità, integrità, affidabilità e rispetto delle clausole contrattuali, per favorire un mercato concorrenziale.

### **3.4 Pubbliche Amministrazioni ed Istituzioni**

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutte le amministrazioni dello Stato ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

La Società non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da collaboratori e/o da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. condanna qualsiasi comportamento posto in essere da chiunque, per suo conto o nel suo interesse, volto a promettere od offrire, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, o a loro parenti e familiari, da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio per la Società. Si considerano atti di corruzione i suddetti comportamenti, sia se tenuti direttamente dalla Società, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per conto o nell'interesse dello stesso, ad esempio: consulenti, collaboratori a progetto, procuratori e terzi legati alla Società da rapporti analoghi o equivalenti.

Le persone incaricate dalla Società a seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione italiana, comunitaria o estera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente, con azioni e omissioni, le decisioni che Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio assumono per conto della Pubblica Amministrazione.

E' proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o assumere ex-impiegati della Pubblica Amministrazione, loro parenti o familiari, che partecipino o abbiano partecipato personalmente ed attivamente a trattative d'affari, o avallato richieste effettuate dalla Società alla Pubblica Amministrazione, salvo che, in considerazione delle specifiche circostanze che connotano detto rapporto di lavoro, si ritenga inesistente ogni nesso tra le funzioni assolte nella Pubblica Amministrazione ed il rapporto di lavoro in oggetto.

Qualora una Pubblica Amministrazione sia cliente o fornitore della Società, quest'ultima deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e delle norme che ne regolano il rapporto.

MEKT condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

### **3.5 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza**

La gestione dei rapporti con l'autorità giudiziaria e le altre autorità istituzionali è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte.

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente applicabile alla Società, fornendo la massima collaborazione e trasparenza.

La Società non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione o comunicazione eventualmente richiesta dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza, anche nell'esercizio delle proprie funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

Inoltre, la Società si impegna a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi Autorità Pubblica di Vigilanza e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.

La Società riconosce che, a volte, possono sorgere dubbi circa la corretta interpretazione di leggi e regolamenti; in tal caso, i dipendenti dovranno richiedere il parere del responsabile della funzione aziendale competente attraverso gli opportuni canali. Da parte sua Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. si attende dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza che rispettino i valori legati alla professionalità, integrità, trasparenza e correttezza per garantire un'interpretazione chiara di leggi e regolamenti.

### **3.6 Rapporti con Collegio Sindacale, società di revisione ed altri organi societari**

I dipendenti della Società sono tenuti a garantire la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti che possono essere chiamati ad intrattenere con il Collegio Sindacale, la società di revisione e i soci, relativamente alle attività di controllo da questi esercitate.

In particolare, i dipendenti della Società devono astenersi da qualsiasi comportamento, commissivo od omissivo, che possa risolversi in un diniego a sindaci, revisori o soci o che attui un'opera diretta ad ostacolare la ricerca o a distogliere l'attenzione dei sindaci, dei revisori o dei soci nell'esercizio delle rispettive attività di controllo.

### **3.7 Le Organizzazioni Politiche e Sindacali**

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare i rapporti intrattenuti dalle funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali. La Società non eroga, in linea di principio, contributi diretti o indiretti a partiti politici, a comitati e organizzazioni politiche e sindacali.

La Società, inoltre, al fine di meglio tutelare i diritti dei lavoratori e la crescita della democrazia economica, si impegna a favorire buoni e continuativi rapporti con le organizzazioni sindacali e di tutela dei lavoratori.

### **3.8 Rapporti con altri interlocutori**

MEKT ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo del proprio business.

A tal fine instaura un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza – laddove esistenti – degli interlocutori non commerciali della Società, a vario titolo interessati alla buona prosecuzione dell'attività aziendale, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni ed opinioni di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, la Società:

- garantisce adeguata risposta alle osservazioni di tutte le associazioni;
- quando possibile, è orientata ad informare e coinvolgere, sui temi che interessano specifiche classi di interessati, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria.

Nei rapporti con associazioni portatrici di interessi, nessun destinatario deve promettere o versare somme di denaro, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società anche a seguito di illecite pressioni.

Qualsiasi contributo dovrà essere erogato in modo rigorosamente conforme alle leggi ed alle disposizioni vigenti e dovrà essere adeguatamente documentato.

### **3.9 Leggi Antitrust**

MEKT si impegna a rispettare le leggi antitrust che regolano il corretto funzionamento del mercato concorrenziale e che vietano la possibilità di formazione di accordi monopolistici o di cartello e di interferenze nei meccanismi di regolamentazione della concorrenza. In base a queste leggi, Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. non stipulerà accordi, neanche informali, con altre imprese al fine di alterare la concorrenza sul mercato e si impegna a non violare le leggi sulla concorrenza, anche senza agire congiuntamente con altre imprese.

### **3.10 Raggruppamento Temporaneo d'Impresa**

Il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) costituisce una forma di collaborazione temporanea e non concorrenziale tra imprese per partecipare ad una gara o per l'esecuzione di una specifica opera o commessa a cui non sarebbero in grado di prendere parte da sole.

Nell'ambito dell'RTI le imprese devono cooperare tra loro e si impegnano a non presentare all'Ente Committente nella procedura di gara, direttamente o indirettamente, proprie offerte in concorrenza con le attività condotte dal costituendo RTI.

Le imprese parte di un RTI si impegnano inoltre al rispetto delle normative vigenti e dei comuni principi di etica professionale.

### **3.11 Rapporti con gli Organi di Informazione**

I rapporti tra la Società ed i mass media spettano alle funzioni aziendali appositamente designate e devono essere svolti in coerenza con le politiche ad i programmi aziendali.

Le comunicazioni della Società verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali e tra loro omogenee.

Le dichiarazioni rese per conto di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. devono essere sottoposte alla preventiva autorizzazione della funzione aziendale competente.

La documentazione marketing (brochure, depliant, ecc.) proposta dalla Società sarà realizzata impegnandosi a fornire unicamente informazioni corrispondenti alla realtà.

Anche i siti web della Società saranno sviluppati nel rispetto del Codice Etico impegnandosi a non pubblicare informazioni non rispondenti alla realtà o diffamatorie.

### **3.12 Copyright**

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. si impegna al rispetto delle norme vigenti sul Copyright.

### **3.13 Uso di informazioni interne**

I dipendenti di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A., nel normale adempimento delle proprie attività aziendali, possono venire a conoscenza - come già descritto nei paragrafi precedenti - di informazioni riservate relative alla Società. L'uso di queste informazioni per fini personali, privati, di natura economica non solo costituisce un problema morale ed etico ma anche un'infrazione alla legislazione corrente e come tale è perseguibile.

## **4 ATTUAZIONE E CONTROLLO**

---

Presso Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. è stato adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo del 8 giugno 2001 n. 231 e, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa sulla responsabilità amministrativa degli enti, è stato istituito un Organismo di Vigilanza cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del suddetto Modello Organizzativo, curandone l'aggiornamento, e che sovrintende alla corretta applicazione di tutte le norme etiche e di compliance presenti nella Società.

I dipendenti della Società possono rivolgersi all'Organismo di Vigilanza per l'interpretazione delle norme contenute nel presente Codice Etico.

### **4.1 Controllo e trasparenza contabile**

I Destinatari si impegnano, in conformità alle rispettive funzioni e mansioni, a far sì che i fatti relativi alla gestione della Società siano rappresentati in maniera corretta e veritiera nella contabilità di MEKT.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione.

E' obbligo dei destinatari, sempre nell'ambito delle rispettive funzioni e mansioni, controllare la correttezza e veridicità delle registrazioni contabili e rendere noti, a chi di competenza, eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni delle stesse.

Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. istruisce i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite correttezza, completezza, chiarezza e tempestività di informazioni, sia all'interno che all'esterno della Società, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni.

A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale dell'operazione, anche da un punto di vista cronologico;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e alle procedure aziendali.

### **4.2 Controlli interni**

Per "controlli interni" si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, verificare e perseguire le attività della Società con il fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente ed in modo etico le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società, nonché individuare e prevenire i rischi in cui la Società possa incorrere.



Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. si propone di utilizzare i più elevati standard di controlli interni ed è suo compito diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli ed orientata all'esercizio del controllo stesso.

Nell'ambito delle loro funzioni e competenze, i dirigenti di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione di un sistema di controllo aziendale efficace e a renderne partecipi i loro sottoposti.

Il sistema di controlli interni di MEKT è sottoposto a formale verifica periodica, e i risultati di tali verifiche sono portati all'attenzione dei massimi vertici aziendali.

I dipendenti della Società devono, per quanto di loro competenza:

- contribuire al corretto funzionamento del sistema di controllo;
- custodire responsabilmente i beni aziendali strumentali all'attività svolta, siano essi materiali o immateriali, e non farne un uso improprio.

### **4.3 Antiriciclaggio**

I dipendenti ed i collaboratori di Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari di lungo periodo, devono assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

### **4.4 Violazioni del Codice Etico**

La violazione dei principi del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con Mitsubishi Electric Klimat Transportation Systems S.p.A. e può portare ad azioni disciplinari, legali o penali. La Società, infatti, intende sanzionare i comportamenti dei Collaboratori che non siano congruenti e rispettosi dei valori e dei principi che costituiscono il Codice Etico, secondo la gravità delle infrazioni commesse e dei comportamenti assunti.

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei collaboratori della Società. Pertanto, la violazione costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o illecito disciplinare che può pregiudicare la continuità del rapporto di lavoro e comportare azioni per il risarcimento dei danni.

Per i destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con la Società; pertanto, la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni subiti dalla Società.

Una volta accertata la violazione, sarà comminata all'autore una sanzione disciplinare, di concerto con lo stesso Organismo di Vigilanza, proporzionata alla gravità della violazione commessa.

### **4.5 Entrata in vigore e modifiche**

Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dal 20/11/2019.

Il Codice Etico è soggetto a periodiche revisioni; ogni variazione o integrazione deve essere approvata dall'Organismo di Vigilanza di MEKT.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i dipendenti e collaboratori di MEKT, comunque denominati, l'Organismo di Vigilanza predispone e sottopone al Consiglio di Amministrazione il piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche previsti dal Codice Etico.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei dipendenti o collaboratori.